

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

حمایت از بهبود و توسعه منابع آب کشاورزی

نام خدمت:	حمایت از بهبود و توسعه منابع آب کشاورزی			شناسه خدمت:	۱۳۰۲۱۱۹۰۱۱۳
الگوی خدمت	☐ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ☐ ثبت وقایع و اطلاعات، ☐ نظارت، پایش و ارزیابی، ☐ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ☐ آمار و اطلاعات، ☒ ارائه تسهیلات حمایتی، ☐ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ☐ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ☐ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ☐ اپراتور خدمت				
شرح کامل خدمت	معاونت آب و خاک به منظور استفاده بهینه و مطلوب از منابع آب کشور با مشارکت کشاورزان اقدام به اجرای طرح های کوچک تامین آب مینماید این طرحها شامل احداث استخرهای ذخیره آب کشاورزی، بهسازی آبندهای استانهای شمالی کشور و ایستگاه های پمپاژ و ... میباشد. در سایر استانهای کشور نیز این حمایت در زمینه توسعه و بهبود منابع آب وجود خواهد داشت. در این شرایط بهترین روش در ذخیره سازی و استحصال منابع آب سطحی و زیرزمینی می نظر قرار خواهد گرفت.				
نوع خدمت:	☐ G2G، ☐ G2B، ☒ G2G				
نوع مخاطبین:	بهره برداران بخش کشاورزی				
ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	سطح خدمت	☐ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ☒ کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)		
رویداد مرتبط	☐ تولد، ☐ آموزش، ☐ سلامت، ☐ مالیات، ☒ کسب و کار، ☐ تامین اجتماعی، ☐ ثبت مالکیت، ☐ تاسیسات شهری، ☐ بیمه، ☐ ازدواج				
نحوه شروع خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت، ☐ تشخیص دستگاه، ☐ رخداد رویدادی مشخص، ☐ فرا رسیدن زمان مشخص، ☐ سایر:				
مدارک مورد نیاز	☐ شناسنامه، ☐ کارت ملی، ☒ تکیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ☐ تکیلات اسمی دستگاه، ☒ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ☐ شرح وظایف، ☐ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ☐ سند برنامه نیروی انسانی، ☐ تامین اعتبار، ☐ سایر مدارک (لطفا بنویسید): مستندات لازم				
سامانه های مرتبط:	☐ خدمت محرمانه				
سنجه:	مترمکعب آب استحصالی طرح استخرهای ذخیره آب هکتار آبندها واحد ایستگاه پمپاژ				
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ☒ بله نام قانون: شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی				

نوع قانون: ● قانون لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: ماده ۱۱ نام قانون: قوانین بودجه سنواتی نوع قانون: ● قانون لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: نام قانون: قوانین برنامه های پنج ساله توسعه کشور نوع قانون: ● قانون لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:	
آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرمهای خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرمها را پر نماید). ○ بله ● خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:	ضمانت
آیا برای ارائه خدمت، هزینه هایی از ارباب رجوع دریافت می شود؟ ● بله ○ خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ۱۵ ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات: ۱۵ درصد هزینه طرح را کشاورز باید مشارکت نماید * شماره حساب استانی است	هزینه ها
● حضوری/ غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ● تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ○ الکترونیک، ● فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی ها مرحله اطلاع رسانی
● حضوری/ غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ● تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ○ الکترونیک، ● فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری	دسترسی ها مرحله درخواست
● حضوری/ غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ● تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی:	دسترسی ها مرحله تولید

ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعال غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	
☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☒ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعال غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری	دسترسی ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ☐ بله، ☒ خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شونده: نام سامانه مرتبط: عنوان استعمال: مبلغ پرداختی برای استعمال: زمان تخمینی استعمال: دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق ☐ استعمال الکترونیک، ☐ استعمال غیر الکترونیک، ☐ استعمال توسط دستگاه، ☐ دسته ای، ☐ برخط، ☐ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	ارتباط با دستگاه ها
نام فرآیند: حمایت از بهبود و توسعه منابع آب کشاورزی فرآیند انجام کار: ۱- درخواست کشاورز یا نماینده کشاورزان به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به همراه مدارک مورد نیاز ۲- بررسی و انتخاب طرحهای اولویت دار توسط سازمان جهاد کشاورزی استان ۳- ایجاد ردیف اعتباری در موافقت نامه طرح ۴- برگذاری تشریفات مناقصه و انتخاب مشاور و پیمانکار ۵- اجرای پروژه و تحویل موقت و دائم به بهره بردار فرآیند پیگیری:	فرآیندها
تعداد خدمت گیرندگان: ۷۰۰۰ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☒ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱	جزئیات / استعمال مجوز

دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: صفر ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ● عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۳ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پاییز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه، ○ فصل زراعی	
شرایط دریافت خدمت: ۷۰۰۰ پروژه آیکون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ اعلام می شود ○ اعلام الکترونیک زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکنش:	
نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
توافقنامه سطح خدمت "حمایت از بهبود و توسعه منابع آب کشاورزی" (۱) مقدمه: (این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است): بخش زیادی از منابع آب های سطحی و زیرزمینی استان های کشور معمولاً در خارج از فصل زراعی بدون استفاده و بهره برداری از دسترس خارج می شوند. در حالی که با ذخیره آنها امکان افزایش تولید محصولات کشاورزی را فراهم نمود. آب بندگان های استان های شمالی کشور، استخرهای ذخیره آب و سدهای خاکی کوتاه و استخرهای معیشتی و غیره به عنوان سازه های رایج در استان های کشور می تواند نقش بسزایی در تحقق این مهم ایفاء نماید. (۲) هدف: (این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند): بهبود معیشت کشاورزان از طریق افزایش تولید و پایداری تولیدات کشاورزی، جمع آوری بدون هزینه آب بارندگی های فراوان خارج از فصل کشت، در بالادست اراضی یک روستا (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، تأمین آب زراعی مطمئن، جمع آوری زه آب ها و آب های برگشتی از اراضی کشاورزی بالادست (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، پرورش ماهی های گرمابی، زیستگاه پرندگان مهاجر، چراگاه دام و کارکردهای زیستی و تفریحی و گردشگری. (۳) مسئولیت: سیاست گذاری، برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و سالیانه و غیره با سازمان جهاد کشاورزی استان است. مطالعه و اجرای طرح توسط بخش خصوص (مشاورین، پیمانکاران) و قراردادهای اجرایی و مطالعاتی توسط سازمان های جهاد کشاورزی استان ها و طبق قوانین مربوطه منعقد می گردد. قوانین ۵ ساله، قوانین بودجه سنواتی، موافقتنامه طرح های استانی مربوطه، دستورالعمل اجرایی و دستورالعمل ها و نشریه های فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط نیز در اجرای طرح رعایت می گردد. (۴) تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی سازمان های جهاد	بیانیه

کشاورزی استان به اجرای قوانین و معیارها و استانداردهای فنی متعهد می باشند و این مهم با نظارت عالیه، فنی و بازدیدهای کارشناسی در حین اجرای پروژه انجام می پذیرد. خدمت گیرنده (کشاورزان) ملزم به پرداخت سهم خودیاری طبق موافقتنامه های طرح و بهره برداری و نگهداری از پروژه است.

۵) هزینه ها و پرداخت ها: براساس قانون و موافقتنامه کشاورزان ملزم به پرداخت سهم خودیاری و سازمان جهاد کشاورزی استان نیز ملزم به پرداخت قانونی خود در قبال اجرای طرح می باشد.

۶) دوره عملکرد: براساس موافقتنامه طرح و قانون بودجه سنواتی برنامه ریزی بصورت سالانه و گزارش های عملکردی نیز در مقاطع مختلف به مراجع ذیربط ارسال می گردد. چنانچه انجام پروژه در یک سال مالی به پایان نرسد ادامه پروژه در سال های آتی برنامه ریزی و اجرا می گردد.

۷) خاتمه توافقنامه: پس اجرای پروژه و تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی طبق تشریفات مربوطه پروژه تحویل دائم شده و خدمت پایان می پذیرد.